INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5378-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA CHAMORRO MEDINA
Cedula	1107519161
Valor del contrato:	$3.795.000
Fecha inicio	2/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$3.036.000
No. Planilla	1077650558 / 1077658134
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1077650558 / 1077658134
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	1/12/2025 – 2/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Diciembre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1 Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	1. Realicé el informe consolidado de cierre con la integración de los resultados de los informes anteriores, avances generales, riesgos y dificultades del programa sobre ruedas.

2 Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área. 3 Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 4 Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5 Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la secretaria del deporte y la recreación. 6 Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	2. Realicé visitas en campo, diligenciando el formato F020, para realizar la evaluación de la oportunidad en la prestación de servicio, donde a los monitores se le evaluó los lineamientos SGC. 3. Realicé una visita a los monitores en campo. Durante la visita, diligenció el formato F017, en el cual evaluó aspectos como la preparación de la jornada, metodología, implementos y las competencias del monitor. 4. Apoyé en la revisión de las carpetas del proceso P014 almacenadas en el Drive, que les corresponde a la psicosocial del programa sobre ruedas, diligenciando un archivo Excel en el que realizó el seguimiento a cada uno. Durante esta actividad, se verificó que los formatos utilizados fueran los vigentes y que estuvieran correctamente diligenciados. 5. Brindé apoyo en la elaboración de la parrilla de programación correspondiente al mes de diciembre de la semana 3 del 15 de diciembre, con los monitores del programa sobre ruedas. 6. Apoyé apoyó en la revisión de las asistencias físicas y escaneadas, cotejando que coincidieran entre sí, que no presentaran tachaduras ni enmendaduras, que estuvieran correctamente diligenciadas con lapicero negro y en el formato vigente. Asimismo, verificó que la información correspondiente estuviera debidamente registrada en la base de datos del programa "Sobre Ruedas", donde se digitalizan todas las asistencias.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18l6awSA_Rr0wl4h68evdcxHJdCdsxH0h?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	DANIELA CHAMORRO
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025